

## Draaiboek voor het organiseren van een buurtbrainstorm

Wil je graag een gespreksavond organiseren rond één bepaald thema, of om te weten te komen waar de bewoners van jullie buurt van wakker liggen? Organiseer een buurtbrainstorm en breng mensen samen om jullie buurt onder de loep te nemen. In de brochure vind je enkele methodieken om input te verzamelen kan je vinden in de brochure; in dit document geven we je graag nog wat extra tips voor de organisatie én om te zorgen dat elke stem aan bod komt.

### Uitnodiging

1. Communiceer zo breed mogelijk, en dus zeker niet alleen bij je eigen achterban. Maak een Facebook-evenement, hang affiches op in publieke plaatsen, vraag om een berichtje te publiceren in het gemeentelijk infoblad, breng lokale pers op de hoogte ...
2. Zorg dat uit je uitnodiging duidelijk blijkt wat de bedoeling van de avond is. Gaat het om één thema? Is het de bedoeling om bezorgdheden te verzamelen, of gaan jullie samen op zoek naar oplossingen? Zo hebben mensen de juiste verwachtingen en komen ze nadien niet teleurgesteld buiten. Vermeld in je uitnodiging ook een einduur; zeker voor bijvoorbeeld jonge ouders is het handig om te weten tot hoe lang de oppas moet blijven.

### De avond zelf

1. Maak het gezellig! Kleed de zaal aan, zorg voor iemand die de aanwezigen aan de deur welkom heet, biedt een drankje aan ...
2. Denk ook na over hoe je de zaal klaarzet; dit zal afhangen van de methodieken die je gebruikt. Zorg dat alle materialen aanwezig en bereid voor waar mogelijk (bijvoorbeeld ophangen van flappen).
3. Vraag deelnemers om hun gegevens achter te laten als ze op de hoogte willen worden gehouden van de rest van het traject.

### Achteraf

1. Stuur de deelnemers kort nadien een bedanking én een kort verslagje van de avond.
2. Hou hen ook de hoogte van verdere stappen (gespreksavonden, acties, petitie ...) die jullie ondernemen.

### De kracht van luisteren (naar de stem van je buurt): tips en valkuilen

De titel van de kalender Buurtluisteraar verraadde het reeds. Aanvoelen wat er leeft in de buurt en gedragen keuzes maken over uitdagingen om aan te pakken, start met luisteren naar de verschillende stemmen. Hoe je dit ook aanpakt, door in de diepte te luisteren krijg je een schat aan mogelijkheden en een gedragen aanpak.

#### Waar hebben we het nu eigenlijk over?

Wees in je uitnodiging helder over het opzet van je samenkomst, maar herhaal het ook nog eens aan het begin ervan. Dit zorgt er niet alleen voor dat de deelnemers een beeld krijgen over de (thema's van de) avond, maar het geeft je ook als gespreksleider ook de kans om zonder weerstand gesprekken die te ver gaan terug te halen.

### Goede afspraken maken krachtige gesprekken

Spreek met de deelnemers af hoe het gesprek zal verlopen, welke regels hierbij tellen en hou dit ook in de aandacht.

### Mag het een beetje meer zijn?

Doorvragen is belangrijk. Door vragen te stellen kom je steeds duidelijk te weten wat de ander wilt zeggen. Mogelijk doen de deelnemers dit zelf, maar ook gespreksbegeleiders kunnen deze rol (mee) opnemen. Doorvragen betekent open vragen stellen, die starten met: wie, waar, waarom, hoe of wat.

### Ik, jij, hij of zij. Ieders mening hoort erbij.

Zoveel mensen, zoveel manieren van spreken. De één is bijna niet te stoppen, de ander heeft het moeilijk om in publiek te spreken. De uitdaging is dus om iedere stem aan bod te laten komen. Dit kan je doen door methodieken te gebruiken waarbij ieders stem telt, maar ook door aandacht te hebben voor de non-verbale reacties en door als begeleider een open houding aan te nemen.

### Samenvatten en verbinden

Probeer als gespreksleider de bezorgdheden, ideeën, opmerkingen ... af en toe samen te vatten. Zo is iedereen nog mee, check je bij de deelnemers of je alles juist begrepen hebt én kan je verbanden leggen tussen verschillen ideeën of opmerkingen.

### Ikke, ikke, ikke

Stimuleer de deelnemers om te vertellen vanuit een ik-boodschap en veralgemeningen (altijd, iedereen, overal) weg te laten. Laat mensen vertellen wat ze zelf vinden en voelen.

### Ruimte voor de tegenstem

Iedereen uitnodigen om zijn of haar mening, idee of invalshoek te delen, betekent dat er ook meningen aan bod kunnen komen die haaks staan op elkaar. Door ruimte te geven aan verschillende meningen en tegenstellingen kan je er net voor zorgen dat er besluiten ontstaan waarin iedereen zich kan vinden. Vraag steeds expliciet of er rond een bepaald thema andere ideeën of alternatieven zijn. Voorkom dat mensen alleen komen te staan en zoek steun voor andere voorstellen die je zelf ter tafel brengt.

### Terug op de rails

Merk je tijdens het gesprek dat er weerstand is vanuit (een deel van) de groep? Laat dit dan niet liggen en benoem wat je ziet. Door eerlijk te zeggen wat je ziet en hoort geef je de deelnemers de kans om hun weerstand uit te leggen. Ga daarna terug naar de gemeenschappelijke grond: waar zijn de deelnemers het over eens, welke droom over de buurt delen ze?

### Dialogo, discussie of debat?

Vaak willen we graag een dialoog op poten zetten, maar wordt het gesprek al snel een discussie. Het verschil? Bij een debat of een discussie gaat het over winnen of verliezen. Bij een dialoog zoeken we begrip en proberen we dichter bij elkaar te komen. Probeer te bewaken dat je gesprek een dialoog blijft.